

<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE</b>		
	<p><b>“Alberti – Porro”</b></p> <p>Sede: Viale Kennedy, 30 – PINEROLO (TO) 0121/39.13.11 - 0121/39.13.99 C.F. 94540190017 <a href="http://www.alberti-porro.edu.it">www.alberti-porro.edu.it</a></p>	
<p><a href="mailto:porro@alberti-porro.edu.it">porro@alberti-porro.edu.it</a> <a href="mailto:porro@pec.it">porro@pec.it</a></p>		<p><a href="mailto:tois01400d@istruzione.it">tois01400d@istruzione.it</a> <a href="mailto:tois01400d@pec.istruzione.it">tois01400d@pec.istruzione.it</a></p>

I.I.S. "IGNAZIO PORRO"- PINEROLO  
Prot. 0007573 del 27/12/2021  
(Uscita)

## REVISIONE PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S 2021-22

### 1. PREMESSA

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Il nostro Istituto ha inserito nel proprio PTOF il *Piano Nazionale per la Scuola Digitale* con indicazioni metodologiche e riferimenti a dotazioni tecnologiche, condizioni di connettività dell'utenza e del territorio, i livelli di competenza degli alunni e del personale docente che ha come obiettivo anche l'implemento delle competenze tecniche attraverso la continua formazione.

L'emergenza sanitaria in corso ci obbliga quindi a misurarci con un nuovo modo di svolgere le attività didattiche, prevedendo la possibilità di svolgere la didattica a distanza, grazie alle TIC ormai entrate a pieno titolo e già da molto tempo tra gli strumenti e le metodologie a disposizione dei docenti e degli studenti della scuola. La normativa di riferimento è chiara e ricca e tra le varie cose, prevede che ogni scuola rediga un Piano ben preciso in tutti i suoi aspetti che deve essere approvato dal Collegio docenti.

- decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p
- nota dipartimentale 17 marzo, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”

- decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3
- decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34
- decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39
- Linee Guida per la didattica digitale integrata previste dal decreto n. 39

### **1.1 Dal Piano Digitale al Piano della Didattica Digitale Integrata.**

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto Porro hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD). Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma *didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo*. Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in "classe" – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana. In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti stimolanti, coinvolgenti e collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

## 1.2 SITUAZIONI CHE RICHIEDONO ATTIVAZIONI DAD

L'istituto prevede l'attivazione della DAD per gli studenti che non possono frequentare le attività in presenza per documentati e gravi motivi previa approvazione della dirigenza. L'assenza dovrà superare gli otto giorni scolastici.

## 2. COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata è intesa come complementare alla didattica tradizionale in presenza ed è prevista per le scuole secondarie di secondo grado, in quanto metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento.

Stante l'attuale emergenza in corso è possibile prevedere diversi scenari:

1. lezioni totalmente in presenza in cui gli insegnanti possono anche avvalersi degli strumenti digitali;
2. lezioni sia in presenza che a distanza con l'aiuto della didattica digitale integrata
3. lezioni totalmente a distanza, in caso di parziale isolamento o nuovo lockdown, in questo caso è obbligatorio garantire almeno 20 ore settimanali di attività sincrona.

Le attività di didattica digitale possono essere svolte in due modalità:

- **asincrone:** con questo termine si intendono tutte quelle attività in cui l'interazione tra l'insegnante e gli studenti non avviene in tempo reale. Si possono considerare tali: tutte le attività strutturate e documentabili svolte con l'ausilio di strumenti digitali, come attività di approfondimento individuale, lavori di gruppo con materiale digitale fornito dall'insegnante, visione di videolezioni, documentari, vario materiale video, esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work. Tutte le attività elencate possono essere eseguite utilizzando la piattaforma predisposta dall'istituto (Google workspace).
- **sincrone:** si intendono tutte quelle attività in cui l'interazione tra l'insegnante e gli studenti avviene in tempo reale. Sono da considerarsi attività sincrone; videolezioni in diretta, lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte

dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni di Google ( Documenti, Presentazioni, Moduli, creazione di aule virtuali divise per gruppi assegnando dei test specifici per ogni gruppo di lavoro); intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti, lo svolgimento di compiti o esercitazioni come ad esempio la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

Ogni docente, sulla base di quanto stabilito in dipartimento, dovrà tener conto nel proprio piano di lavoro di queste specifiche indicazioni, si rende quindi necessario programmare le proprie attività attraverso una progettazione strutturata e documentata che comprenda anche la DDI, tenendo conto degli obiettivi indicati nelle Linee Guida, nella programmazione di dipartimento (avviata nell'a.s. 2015/2016 con le successive integrazioni) e dei diversi stili di apprendimento degli allievi. Si chiede inoltre ai docenti di arricchire le proprie attività con l'uso di nuove metodologie didattiche quali la flipped classroom, costruzione di repository di materiale didattico su G-Workspace (drive), peer education , il cooperative learning, l'elaborazione di prodotti multimediali da archiviare in appositi spazi rintracciabili, la didattica breve (definizione dei nuclei fondanti e obiettivi minimi per ogni disciplina e anche a livello interdisciplinare).

- **Proposte di attività didattiche in base ai tre scenari.**

#### Scuola regolarmente aperta.

##### 1. Lezioni in presenza

l'insegnante può mantenere l'impostazione tradizionale della lezione, che tuttavia può risultare più efficace se integrata con gli strumenti digitali di cui si è in possesso. L'utilizzo di Classroom è ormai diventato necessario nelle attività didattiche quotidiane in quanto permette di scambiare materiali con più facilità, di svolgere esercitazioni continue, di valutare in maniera più trasparente e chiara ottenendo anche dei feedback costanti e immediati.

##### 2. Lezioni con un gruppo di studenti in presenza e un gruppo a distanza:

- a. l'insegnante può adottare contemporaneamente con entrambi i gruppi la stessa metodologia didattica, proponendo le stesse attività;

- b. l'insegnante organizza attività differenti per i due gruppi. In questo caso è necessario programmare a priori e inserire su Classroom i materiali didattici su cui lavorare;
- c. per le attività laboratoriali:

- nel caso in cui fossero presenti due insegnanti (ITP e docente) il gruppo in presenza lavora in laboratorio con l'ITP e il gruppo a distanza lavora con il docente di teoria;

- nel caso delle materie in cui è previsto un unico insegnante il gruppo in presenza si reca in laboratorio e il gruppo a distanza potrà seguire e partecipare all'esperienza tramite l'utilizzo di una webcam con microfono che deve essere collocata per ogni gruppo di laboratorio. I gruppi ruoteranno nella settimana successiva. Questa situazione potrebbe crearsi in particolare nei corsi professionali e nei trienni dell'istituto tecnico;

3. Lezioni totalmente a distanza nel caso di docenti fragili qualora la normativa vigente lo preveda.

Parziale chiusura secondo disposizioni del Ministero della Salute direzione generale della prevenzione sanitaria (quarantena di una/più classi e docenti).

1. Le classi seguono la didattica a distanza, rispettando l'orario delle lezioni, utilizzando la piattaforma Google workspace e le sue applicazioni (Meet, Classroom, ecc.) le comunicazioni avverranno attraverso la mail istituzionale con dominio @porropinerolo.com,

Chiusura totale della scuola.

1. Ogni classe deve svolgere 20 ore di attività sincrone settimanali rimodulando l'orario scolastico.

## **1. ANALISI DEL FABBISOGNO**

All'avvio dell'anno scolastico sarà effettuata una rilevazione puntuale per la verifica del fabbisogno di dispositivi e connettività da parte degli studenti, al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di devices. Il servizio di comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali (tablet) per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza è conseguente a formale richiesta presentata alla dirigenza ed è subordinata alla disponibilità degli stessi da parte dell'Istituto. I criteri di concessione saranno sempre trasparenti e rispettosi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti. Per ogni ulteriore specifica richiedere il regolamento di concessione device in segreteria didattica.

## **2. OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

Come stabilito dalle *Linee Guida*, il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare la didattica digitale integrata. Ai Consigli di Classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali e trasversali di ogni disciplina e di porre gli alunni, anche a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, non trascurando delle soluzioni adeguate per le categorie degli allievi più fragili. La scuola fornisce un'adeguata formazione/informazione alle famiglie sui contenuti del Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Alla base di questo processo di insegnamento e apprendimento sono individuati i seguenti obiettivi:

- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media (Legge n.107 art. 1 comma 7 lettera h);
- potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche ed educative e articolazioni amministrative del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;

- potenziamento delle infrastrutture di rete, con particolare riferimento alla connettività nelle scuole;
- valorizzazione delle migliori esperienze delle istituzioni scolastiche anche attraverso la promozione di una rete territoriale di ricerca e formazione;
- definizione dei criteri e delle finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica.
- adeguamento della didattica e dell'azione formativa e organizzativa della scuola al nuovo PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte.

## 1. STRUMENTI DA UTILIZZARE

L'istituto utilizza strumenti digitali condivisi con il continuo supporto del team digitale che è a completa disposizione di tutti i docenti e gli studenti. Tutte le informazioni della Direzione saranno veicolate attraverso il registro elettronico e il sito dell'istituto ([www.alberti-porro.edu.it](http://www.alberti-porro.edu.it)). Per i docenti le comunicazioni avvengono anche attraverso l'utilizzo della mail istituzionale dominio [@porropinerolo.com](mailto:@porropinerolo.com).

- **Portale Argo Registro Elettronico** che consente di gestire *in toto* il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui e molto altro ancora. L'elevata personalizzazione e semplicità d'uso lo rendono indispensabile per gestire la vita scolastica quotidiana della classe. Esso rappresenta, in aggiunta, un ulteriore risorsa per la DDI poiché consente la costituzione di apposite repository per docenti e alunni e si integra dinamicamente con le altre risorse messe in campo e di seguito esposte.
- **Google Workspace**, fornita con licenze gratuite o a pagamento da *Google* a tutti gli istituti scolastici. Il Google Workspace in dotazione all'Istituto è associato al dominio della scuola ([@porropinerolo.com](mailto:@porropinerolo.com)) e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, (canale youtube della scuola) o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Nell'ambito delle **AID (attività in DAD)** in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle

lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante utilizza la classe virtuale creata ad inizio a.s. su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. In ciascuna classe saranno iscritti tutti gli insegnanti in copresenza ad essa assegnati e gli alunni iscritti.

L'Animatore Digitale ha provveduto a profilare gli insegnanti, le alunne e gli alunni che dovranno confermare l'iscrizione alla classe utilizzando il link predisposto sulla mail istituzionale ricevuta.

Il Team Digitale rimane a supporto dell'utenza qualora trovasse difficoltà nelle procedure di accesso.

## **1. ORARIO DELLE LEZIONI**

Il gruppo che segue l'attività a casa deve rispettare per intero l'orario di lavoro della classe. In caso di lockdown sono assicurate almeno 20 ore a settimana di didattica in modalità sincrona, è possibile anche prevedere ulteriori attività e proposte in modalità asincrona. Nel caso di lavoratori fragili le lezioni si svolgeranno interamente a distanza per tutta la classe in modalità sincrona (facendo riferimento alle disposizioni ministeriali e alla normativa vigente).

## **5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting da parte degli alunni.

Nel caso di videolezioni individuali (come forma residuale e/o legata a circostanze specifiche) o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante dovrà creare un nuovo evento su Google Calendar della classe e comunicare l'invito al meeting su Google Classroom, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet, invitando, così, a partecipare gli alunni tramite il loro indirizzo email personale.



All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza e le eventuali assenze degli alunni. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole, alcune delle quali esplicitamente previste dal patto di corresponsabilità:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat; partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- Accogliere tutti gli stimoli provenienti dai docenti e rispettare le norme di disciplina consuete;
- Essere presente con puntualità ad ogni videoconferenza programmata dai docenti;
- Mantenere un comportamento serio, corretto e partecipativo durante le videoconferenze;
- Usare nei confronti dei docenti lo stesso rispetto e lo stesso riguardo normalmente tenuto in classe durante le attività in presenza;
- Attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni dei docenti;
- Eseguire con zelo e impegno le consegne assegnate da ciascun docente.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno/a all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

## **1. REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, l'istituto Porro ha già integrato il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex.dati sensibili). Per informazioni sul trattamento dei dati consultare informativa *allegato A*.

## **2. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA**

Questo tipo di didattica presuppone il ricorso a metodologie didattiche in cui gli alunni diventano protagonisti attivi del processo di apprendimento, inoltre questo permette anche la costruzione di percorsi interdisciplinari. Si richiede dunque ai docenti di capovolgere la struttura della lezione adottando nuove metodologie didattiche che vadano oltre la semplice trasmissione dei contenuti, come la didattica breve, il cooperative learning, la flipped classroom, il debate, finalizzati appunto alla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli studenti e all'apprendimento delle competenze trasversali. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Quando possibile è auspicabile non richiedere la produzione di materiale cartaceo per le verifiche ed esercitazioni salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni, in questi casi, come consigliato nel corso di sicurezza, occorre riporre il materiale in una busta e riprenderlo dopo 24/48 ore. Invece il materiale digitale prodotto dagli studenti sarà inserito all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica in cloud, ovvero Google Drive tramite un apposito Drive del Team a cui verrà dato accesso ai docenti. Le verifiche orali saranno svolte prevalentemente in presenza, salvo il subentrare della didattica a distanza per un peggioramento della situazione epidemiologica.

## **3. VALUTAZIONE**

Con la DDI la valutazione deve essere costante, trasparente e tempestiva. La necessità è quella di assicurare agli studenti *feedback* continui, questo permette di modificare in corso d'opera l'attività didattica. Si richiede quindi di valutare non solo il prodotto finale, ma l'intero processo di apprendimento. Si parla infatti di "valutazione formativa" che tiene conto dei

processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Gli esiti delle verifiche verranno riportati nel Registro elettronico, sia se svolte in presenza, sia se svolte a distanza.

I dipartimenti devono prevedere griglie di valutazione che comprendano sia una valutazione delle competenze trasversali (autonomia, lavoro in gruppo, capacità organizzative, ecc.), sia una valutazione dei contenuti e delle competenze digitali. Anche le attività a distanza dovranno essere valutate seguendo le stesse modalità (valutazione)

#### **4. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Si sono immaginate azioni, metodologie nel caso di:

- Quarantena di una classe
- Lock-down parziale della scuola per pochi giorni
- Lock-down totale della scuola per lungo periodo

Idee:

- Differenze Disabili gravi/media/lievi / DSA / altri BES;
- Utilizzare l'esperienza tecnologica e metodologica acquisita;
- Quando possibile tener conto della risposta pregressa degli studenti alla DAD nei periodi di lockdown.

#### Da linee guida per BES

- Concordare carico di lavoro giornaliero.
- Possibilità di registrare e riascoltare le spiegazioni delle lezioni.
- L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola dovrà essere attentamente valutato e scritto nel PDP.

**Casi BES totali al 06/12/21**

<b>GENERALE</b>	<b>Freq.</b>
<b>DISAB</b>	<b>47</b>

<b>DSA</b>	<b>85</b>
<b>DSA+ADHD</b>	<b>15</b>
<b>DSA+FOB SCOL</b>	<b>0</b>
<b>DSA+FIL</b>	<b>4</b>
<b>DSA+FIL+ADHD</b>	<b>1</b>
<b>DSA+FIL+SV LIN</b>	<b>0</b>
<b>DSA+ANSIA</b>	<b>5</b>
<b>DSA+PSI</b>	<b>0</b>
<b>DSA+PRASS</b>	<b>1</b>
<b>DSA+DPSI</b>	<b>0</b>
<b>FIL</b>	<b>13</b>
<b>FIL+ADHD</b>	<b>2</b>
<b>ADHD</b>	<b>13</b>
<b>EES</b>	<b>3</b>
<b>SV LIN</b>	<b>12</b>
<b>SV SOCIO ECO</b>	<b>0</b>
<b>DPSI</b>	<b>0</b>
<b>ALTRO</b>	<b>9</b>
<b>attesa</b>	<b>8</b>
<b>Somma BES no DISAB</b>	<b>171</b>
<b>Totali IIS Alberti-Porro</b>	<b>218</b>
<b>ATTESA</b>	<b>8</b>
<b>SALUTE</b>	<b>0</b>

## Premessa

Durante la fase di **Didattica Digitale Integrata** i soggetti con BES frequenteranno sempre in presenza le lezioni e potranno ovviamente beneficiare di quanto prodotto e pubblicato sulla piattaforma (Classroom) dai docenti della classe.

Nel caso in cui gli studenti con BES non potessero recarsi a Scuola per:

- Quarantena della classe
- Chiusura parziale della Scuola
- Chiusura Totale della Scuola
- Lockdown

dovranno seguire le attività di **didattica a distanza** da casa come specificato nelle tabelle seguenti.

N.B. Nel caso di QUARANTENA (ad esclusione del caso in cui i docenti della classe presentino certificazione medica per malattia oppure nel caso che ci siano pronunciamenti legislativi legati allo stato del docente in QUARANTENA che ne impedisca l'attività a distanza), i docenti della classe svolgeranno le lezioni a distanza sulla piattaforma della scuola (Classroom e Meet) durante tutto il periodo necessario nell'orario previsto per le lezioni in presenza.

N.B. Anche nel caso di impossibilità a recarsi a Scuola, lo studente può richiedere al Dirigente l'attivazione della D.A.D. secondo quanto previsto dal Collegio dei Docenti presentando documentazione medica e nel caso in cui venga concessa potrà beneficiare delle azioni di didattica a distanza sia in modalità sincrona che asincrona.

<p><b>Studente con disabilità grave.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Che normalmente sono accolti, accuditi e seguiti in aula distinta in presenza.</li><li>- Valutati con modalità differenziata.</li></ul> <p><b>18 casi</b></p>	<p><b>se lo studente non è stato esposto in quanto non ha frequentato la classe e contesti esposti nelle ultime 48 ore =&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Far continuare la frequenza</u> dello studente solo se anche i suoi insegnanti di sostegno non sono stati esposti e se gli assistenti/operatori (AIS) all'integrazione possono continuare a lavorare a scuola.</li><li>- Valutare l'attivazione di eventuali <u>interventi a domicilio</u> se sussistono i presupposti.</li></ul> <p><b>Se lo studente è stato esposto insieme alla classe =&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- I docenti di sostegno <u>mantengono i contatti con la famiglia settimanalmente</u> per tenerla aggiornata delle evoluzioni</li><li>- Nei casi in cui sia utile, i docenti di sostegno e gli assistenti inviano materiali multimediali fruibili dallo studente.</li></ul>
--	---

**Studenti con disabilità di media gravità.**

- Che sono inseriti nel gruppo classe.
- Valutati con modalità differenziata.

**15 casi**

- Solo nel caso di lockdown duraturo i referenti BES del sostegno valutano l'attivazione dello sportello psicologico a distanza per lo studente mediante videochiamata.

- Il docente di sostegno pianifica: su quali aree disciplinari concentrarsi in base al PEI;
- quali lezioni far seguire tramite piattaforma della scuola (MEET) insieme ai compagni in base al profilo dello studente, al PEI (precedente o aggiornato) e al confronto con i docenti della classe;
- quali orari utilizzare per le attività a distanza (docente sostegno-studente) tenendo conto delle criticità delle famiglie (non necessariamente l'orario della classe);

- Lo studente segue le attività di classe pianificate che saranno modulate/ridotte rispetto alla classe in base al PEI sia nelle ore con presenza del docente di sostegno che nelle ore non assistite.

- Il docente di sostegno crea un corso su Classroom specifico per portare avanti nel rispetto del PEI il lavoro concordato con i docenti curricolari e rivedere i materiali e le audio/video lezioni pubblicati su Classroom.

- Il docente di sostegno valuta la necessità/opportunità che lo studente sia inserito nella lista dei beneficiari di Hardware per la didattica a distanza e/o di sussidi didattici specifici sulla base delle reali esigenze e del profilo di apprendimento dello studente.

N.B.

- Importante che le lezioni rispettino l'orario della classe (tranne eccezioni) in quanto ogni variazione dell'orario è critica per i soggetti più deboli [linee guida].
- Se il periodo di sospensione è breve rimandare la valutazione al rientro.
- In caso di pianificazione di interrogazioni, accertarsi che non si sovrappongano come da PEI.
- Auspicabile la pubblicazione di audio/video lezioni relativi ai contenuti delle spiegazioni da parte dei docenti curricolari e/o di sostegno. [linee guida].
- Massima attenzione al carico di lavoro giornaliero [linee guida].
- Monitoraggio periodico con la famiglia a carico del docente di sostegno.

**Studenti con disabilità lieve.**

- Che inseriti nel gruppo classe
- Che sono valutati in modo conforme o personalizzato con prove equipollenti.

**14 casi**

- Lo studente segue le lezioni a distanza sulla piattaforma della scuola (MEET+CLASSROOM) insieme ai compagni in tutte le ore utilizzando le misure e gli strumenti indicati nel PEI (precedente o aggiornato).
- Il docente di sostegno valuta con lo studente la creazione di un corso su Classroom specifico per portare avanti nel rispetto del PEI il lavoro concordato con i docenti curricolari e rivedere i materiali e le audio/video lezioni pubblicati su Classroom.
- Il docente di sostegno valuta la necessità / opportunità che lo studente sia inserito nella lista dei beneficiari di Hardware per la didattica a distanza e/o di sussidi didattici specifici sulla base delle reali esigenze e del profilo di apprendimento dello studente.

N.B.

- Importante che le lezioni rispettino l'orario della classe (tranne eccezioni) in quanto ogni variazione dell'orario è critica per i soggetti più deboli [linee guida].
- Se il periodo di sospensione è breve considerare di rimandare la valutazione al rientro.
- In caso di pianificazione di interrogazioni accertarsi che non si sovrappongano come da PEI.
- Auspicabile la pubblicazione di audio/video lezioni relativi ai contenuti delle spiegazioni da parte dei docenti curricolari e/o di sostegno [linee guida]
- Attenzione al carico di lavoro giornaliero [linee guida].
- Monitoraggio periodico con la famiglia a carico del docente di sostegno.

## Studenti con DSA o altro BES

159 casi certificati  
12 casi di svantaggio

-----  
171 casi totali

- Lo studente segue le lezioni a distanza sulla piattaforma della scuola (MEET+CLASSROOM) insieme ai compagni in tutte le ore.
- Il *tutor-BES* e il coordinatore di classe valutano la necessità /opportunità che lo studente sia inserito nella lista dei beneficiari di Hardware per la didattica a distanza e/o di sussidi didattici specifici sulla base delle reali esigenze e del profilo di apprendimento dello studente.

### NB

- L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. [linea guida].
- Importante che le lezioni rispettino l'orario della classe (tranne eccezioni) in quanto ogni variazione dell'orario è critica per i soggetti più deboli [linee guida].
- Se il periodo di sospensione è breve, considerare di rimandare la valutazione al rientro.
- In caso di pianificazione di interrogazioni accertarsi che non si sovrappongano come da PDP
- Auspicabile la pubblicazione di audio/video lezioni relativi ai contenuti delle spiegazioni da parte dei docenti curricolari. [linee guida]
- Attenzione al carico di lavoro giornaliero.
- Monitoraggio periodico con la famiglia a carico del tutor-BES.

## 1. PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali fare riferimento *all'allegato A*, dove sono state adattate delle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali.



## **2. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA (privacy)**

Si fa riferimento al Regolamento d'Istituto e alle Indicazioni fornite dal Dirigente per l'avvio dell'anno scolastico integrato con all'allegato A in materia del trattamento dati.

## **3. FORMAZIONE DOCENTI E PERSONALE ASSISTENTE TECNICO**

E' obbligatoria la formazione di tutti i docenti e del personale assistente tecnico che deve avvenire su più livelli in base alle competenze di ciascuno. L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato incontri di formazione durante l'ultimo periodo, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulla piattaforma Google workspace for Education - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto e per tutti i docenti che lo richiederanno; inoltre saranno informati attraverso i canali di comunicazione istituzionali delle iniziative e webinar dedicati ai quali potranno partecipare gratuitamente previa registrazione agli eventi. Anche in merito alle metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento, didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, è indispensabile procedere con la formazione a distanza, ad esempio attraverso la partecipazione ai vari webinar proposti in rete, anche con seminari di autoformazione e attraverso la frequenza di sportelli organizzati dall'istituto.